**附件1：**

**天津财经大学珠江学院外事活动申报表**

部门 填表日期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来宾姓名 （中外文）** | **性别** | | **国别** | **工作单位 （中外文）** | | **职务** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| **活动类别** | **□校际互访；□合作办学；□教学交流合作；**  **□科研交流合作；□教师交流；□学生交流；□讲座；□其他** | | | | | |
| **来访安排**  （可另附页） |  | | | | | |
| **来访日期** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（年/月/日）至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（年/月/日），共计 \_\_\_\_\_\_ 天 | | | | | |
| **境外合作机构、主要来宾**  **介绍**（可另附页） |  | | | | | |
| **活动意识形态 方面情况说明** |  | | | | | |
| **接待负责人/接待对接人** | 姓名 |  | | | 手机 |  |
| 职务 |  | | | 邮箱 |  |
| 所在二级学院/部门负责人意见  公章  签字： 年 月 日 | | | | | 国际交流部意见  公章  签字： 年 月 日 | |
| 分管国际交流院领导批示：  签字： 年 月 日 | | | | | | |